

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

OBSAH

1. Jaký je smysl tohoto dokumentu?
2. Kdo je odpovědný za zpracovávání mých osobních údajů?
3. Jak mohu správce údajů kontaktovat?
4. Jaké kategorie osobních údajů budou zpracovávány?
5. Na jakém právním základě bude docházet ke zpracování osobních údajů?
6. Za jakým účelem budou mé osobní údaje zpracovávány?
7. Kde budou mé osobní údaje uchovávány?
8. Kdo mimo CMI bude mít k mým osobním údajům přístup?
9. Budou mé osobní údaje předávány mimo území České republiky?
10. Jak dlouho budou mé osobní údaje vaší společností uchovávány?
11. Jaká jsou moje práva v souvislosti se zpracováním osobních údajů?
12. Jakým způsobem mohu svá práva uplatnit?
13. Jak postupovat, pokud se domnívám, že při zpracovávání mých osobních údajů došlo k porušení zákona, resp. nařízení o ochraně osobních údajů?
14. Dochází při zpracování mých osobních údajů k automatizovanému rozhodování včetně profilování?

1) Jaký je smysl tohoto dokumentu?

Účelem tohoto dokumentu je poskytnout Vám informace o podmínkách, za nichž bude prováděno zpracování Vašich osobních údajů.

Toto memorandum se Vás týká, jestliže jste

- zaměstnancem nebo bývalým zaměstnancem
- uchazečem o zaměstnání nebo bývalým uchazečem o zaměstnání
- členem orgánu nebo bývalým členem orgánu
- uchazečem o stáž, bývalým uchazečem o stáž, stážistou nebo bývalým stážistou

některé z následujících společností, náležejících do CZECH MEDIA INVEST holdingu:

- **CZECH MEDIA INVEST a.s.**, IČ: 248 17 236, se sídlem Pařížská 130/26, Praha 1 – Josefov, PSČ 110 00, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 16982
- **CZECH RADIO CENTER a.s.**, IČ: 069 41 699, se sídlem Pařížská 130/26, Praha 1 – Josefov, PSČ 110 00, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 23316
- **INTERNATIONAL MEDIA INVEST**, IČ: 070 31 939, se sídlem Pařížská 130/26, Praha 1 – Josefov, PSČ 110 00, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 23379

- **CZECH RADIO SERVICES a.s.**, IČ: 069 97 902, se sídlem Pařížská 130/26, Praha 1 – Josefov, PSČ 110 00, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 23353

V dalším textu jsou všechny výše uvedené společnosti souhrnně označovány jako „CMI“. Hovoří-li se v textu memoranda o „nás“ nebo o „společnosti“, jsou tím míněny všechny výše uvedené společnosti.

2) Kdo je odpovědný za zpracovávání mých osobních údajů?

Správce osobních údajů, odpovědným za jejich řádné zpracování, je společnost, jejímž jste zaměstnancem, bývalým zaměstnancem, členem orgánu nebo bývalým členem orgánu, nebo u níž se ucházíte či u níž jste se ucházel o zaměstnání nebo u níž vykonáváte či jste vykonával stáž nebo odbornou praxi.

3) Jak mohu správce osobních údajů kontaktovat?

Kontaktní údaje na všechny společnosti CMI jsou následující:

- adresa: Pařížská 130/26, Praha 1 – Josefov, PSČ 110 00
- tel. +420 232 005 200
- e-mail: info@epholding.cz
- web: <http://www.czechmediainvest.cz>.

V záležitosti ochrany Vašich osobních údajů můžete kontaktovat přímo pracovníka pověřeného ochranou osobních údajů na e-mailové adrese: cpo@epholding.cz.

Stávající zaměstnanci se mohou obrátit rovněž na svého HR manažera.

4) Jaké kategorie osobních údajů budou zpracovávány?

CMI zpracovává následující kategorie osobních údajů:

I. ÚDAJE UCHAZEČŮ O ZAMĚSTNÁNÍ A UCHAZEČŮ O STÁŽ

- identifikační údaje: jméno, příjmení, tituly, datum narození, místo bydliště
- kontaktní údaje: telefonní číslo, e-mailová adresa, korespondenční adresa
- životopis a motivační dopis: údaje týkající se Vašeho vzdělání, pracovních zkušeností, dovedností a motivace pro práci v CMI
- pracovní a/nebo studijní reference: doporučení od předchozích zaměstnavatelů (školy), včetně údajů vzešlých z jejich ověření
- údaje vzešlé z pohovorů: poznámky a poznatky z osobních či telefonických rozhovorů s Vámi
- další informace, které se dobrovolně rozhodnete sdílet s CMI v rámci náborového procesu, např. informace o zálibách, studijním prospěchu, fotografie

II. ÚDAJE ZAMĚSTNANCŮ

- identifikační údaje: jméno, příjmení, rodné příjmení, předchozí příjmení, tituly, datum narození, místo narození, místo bydliště, rodinný stav, státní příslušnost, číslo občanského průkazu
- kontaktní údaje: telefonní číslo, e-mailová adresa, korespondenční adresa
- údaje potřebné pro zpracování mzdové agendy a povinných odvodů: rodné číslo, ID zdravotního pojištění (v případě cizinců), číslo bankovního účtu, kód banky a název banky pro zasílání mzdy; jméno, příjmení a rodné číslo Vašeho manžela/manželky/registrovaného partnera či registrované partnerky; jména, příjmení a rodná čísla Vašich dětí; informace o tom, zda uplatňujete nárok na daňové zvýhodnění (včetně kopií rodných listů Vašich dětí a potvrzení druhého z manželů, že nárok na daňové zvýhodnění neuplatňuje on, a u zletilých dětí potvrzení o studiu); informace o tom, zda jste v invalidním (pokud ano, tak kterého stupně) či starobním důchodu anebo držitelem průkazu ZTP/P včetně data vznesení nároku; údaje o mzdách; údaje o dovolených; údaje o cestovním/výdajích; záznamy o využívání služebního mobilního telefonu, pokud Vám byl přidělen
- údaje o docházce
- výpisy z rejstříku trestů
- údaje o absolvovaných školeních
- údaje shromažďované bezpečnostními systémy: záznamy z kamerového systému ve výtahu a na chodbách sídla společnosti, záznamy vstupů
- údaje týkající se toho, jak používáte svěřené IT vybavení
- údaje pro vnitrofiremní komunikaci: fotografie na intranetu CMI
- zdravotní záznamy: výsledky povinných pracovnělékařských prohlídek
- údaje o osobách s Vámi úzce spojených ve smyslu nařízení o zneužívání trhu (týká se pouze pracovníků ve vedoucích funkcích)

III. ÚDAJE ČLENŮ ORGÁNŮ SPOLEČNOSTÍ

- identifikační údaje: jméno, příjmení, tituly, datum narození, místo narození, místo bydliště, státní příslušnost, číslo OP
- kontaktní údaje: telefonní číslo, e-mailová adresa, korespondenční adresa
- údaje potřebné pro výplatu odměny za výkon funkce: číslo bankovního účtu, kód banky a název banky
- výpisy z rejstříku trestů
- čestná prohlášení o způsobilosti k výkonu funkce člena orgánu společnosti
- údaje shromažďované bezpečnostními systémy: záznamy z kamerového systému ve výtahu a na chodbách sídla společnosti, záznamy vstupů
- údaje týkající se toho, jak používáte svěřené IT vybavení
- údaje pro vnitrofiremní komunikaci a vnější komunikaci: fotografie na intranetu a webu CMI

- údaje o osobách s Vámi úzce spojených ve smyslu nařízení o zneužívání trhu

IV. ÚDAJE STÁŽISTŮ

- identifikační údaje: jméno, příjmení, tituly, datum narození, místo bydliště
- kontaktní údaje: telefonní číslo, e-mailová adresa, korespondenční adresa
- údaje shromažďované bezpečnostními systémy: záznamy z kamerového systému ve výtahu a na chodbách sídla společnosti, záznamy vstupů
- údaje týkající se toho, jak používáte svěřené IT vybavení

5) Jaký je právní základ pro zpracování osobních údajů?

CMI zpracovává osobní údaje na následujícím právním základě

a) plnění povinností, plynoucích z právních předpisů

CMI zpracovává Vaše osobní údaje, neboť mu takovou povinnost ukládá zákoník práce, obchodní zákoník, jakož i další právní předpisy (např. předpisy upravující nemocenské a důchodové pojištění, sociální zabezpečení).

b) plnění smlouvy

CMI zpracovává Vaše osobní údaje za účelem výkonu práv a plnění povinností z pracovní smlouvy, smlouvy o výkonu funkce člena orgánu, dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, případně jiných smluv uzavřených mezi Vámi a CMI.

c) zajištění oprávněných zájmů společnosti

Jedná se o případy, kdy je zpracování osobních údajů nezbytné k ochraně zájmů správce a současně Váš zájem na ochraně osobních údajů nepřevažuje náš zájem na příslušném zpracování. Například v případě monitorování sídla společnosti prostřednictvím bezpečnostních kamer CMI nepožaduje Váš souhlas se zpracováním, neboť považuje zabezpečení sídla společnosti za svůj oprávněný zájem.

d) souhlas se zpracováním osobních údajů

CMI aktuálně nezpracovává osobní údaje na základě souhlasu, nicméně může tak činit v případě, že mu souhlas udělíte (např. pro účely uchování vaší poptávky po pracovním místě).

6) Za jakým účelem budou osobní údaje zpracovávány?

Vaše osobní údaje budou zpracovávány za následujícími účely

a) nábor zaměstnanců/stážistů na nové či uvolněné pracovní pozice, včetně obsazování míst v orgánech společností

- CMI zpracovává Vaše osobní údaje za účelem zajištění dostatečného počtu kvalifikovaných zaměstnanců a posouzení vhodnosti jednotlivých uchazečů pro výkon příslušných funkcí.
- Právní základ zpracování: oprávněný zájem

b) příprava pracovní smlouvy, smlouvy o výkonu funkce, případně dalších smluv obdobné povahy, změny smluv v průběhu zaměstnání/výkonu funkce

- CMI zpracovává údaje nezbytné pro výkon práv a povinností ze smlouvy, kterou s Vámi uzavřelo.
- Právní základ zpracování: plnění smlouvy

c) zúčtování mezd vč. povinných odvodů a součinností a cestovních náhrad, zúčtování odměny za výkon funkce, evidence čerpání dovolené

- Právní základ zpracování: plnění povinností plynoucí z právních předpisů, plnění smlouvy
- Relevantní právní předpisy: zákoník práce, zákon o daních z příjmů, zákon o zdravotním pojištění, zákon o pojistném na veřejné zdravotní pojištění, zákon o sociálním zabezpečení, zákon o nemocenském pojištění, občanský soudní řád

d) účetní a daňová agenda, archivace dokumentů

- Právní základ zpracování: plnění povinností plynoucí z právních předpisů, oprávněný zájem
- Relevantní právní předpisy: zákon o účetnictví, zákon o daních z příjmů, zákon o archivnictví

e) ochrana majetku CMI

- Prostor sídla CMI je za účelem zajištění bezpečnosti osob a majetku monitorován kamerovým systémem.
- Právní základ zpracování: oprávněný zájem

f) evidence svěřených věcí

- CMI dále eviduje služební automobily, mobilní telefony, notebooky, případně další pracovní pomůcky, které Vám poskytne.

- Právní základ zpracování: oprávněný zájem

g) IT zabezpečení

- Všem zaměstnancům CMI je zřízena e-mailová adresa na doméně @epholding.cz. Tyto e-mailové schránky jsou určeny k vyřizování komunikace související s výkonem zaměstnání. Dále je monitorován provoz sítě a zařízení k ní připojených za účelem pokrytí bezpečnostních rizik.
- Právní základ zpracování: oprávněný zájem

h) administrace školení a kurzů

- CMI podporuje osobnostní a kvalifikační rozvoj svých zaměstnanců mj. tím, že jim umožňuje účastnit se školení a kurzů. V některých případech je absolvování školení či kurzu přímo zákonným požadavkem.
- Právní základ zpracování: plnění povinnosti plynoucí z právních předpisů, oprávněný zájem
- Relevantní právní předpisy: zákoník práce, zákon o požární ochraně

i) pracovnělékařské prohlídky

- Pracovnělékařské prohlídky v rozsahu a termínech stanovených právními předpisy jsou opatřením sloužícím k ochraně zdraví zaměstnanců.
- Právní základ zpracování: plnění povinnosti plynoucí z právních předpisů
- Relevantní předpisy: zákoník práce, zákon o specifických zdravotních službách, zákon o ochraně veřejného zdraví

j) administrace služebních cest

- Na základě požadavku zaměstnance/člena orgánu provádí CMI objednávání letenek, ubytování apod.
- Právní základ zpracování: oprávněný zájem

k) administrace zaměstnaneckých benefitů

- Svým zaměstnancům nabízí CMI benefity v podobě zajištění přístupu na kulturní představení nebo poskytování stravenek.
- Právní základ zpracování: oprávněný zájem, plnění smlouvy

l) zápisy do veřejných rejstříků, spolupráce s orgány dohledu nad finančním trhem

- CMI je povinná publikovat údaje o členech svých orgánů v obchodním rejstříku a zakládat příslušné listiny do jeho sbírky listin. Některé společnosti ze skupiny CMI musí rovněž dodržovat povinnosti plynoucí z nařízení o zneužívání trhu – jednou z těchto povinností je např. vedení seznamu osob s manažerskou pravomocí a osob s nimi úzce spojených.
- Právní základ zpracování: plnění povinnosti plynoucí z právních předpisů
- Relevantní právní předpisy: zákon o obchodních korporacích, zákon o veřejných rejstřících, nařízení o zneužívání trhu

m) sporná agenda: určení, výkon nebo obhajoba našich právních nároků včetně vymáhání pohledávek

- Právní základ: plnění smlouvy, oprávněný zájem

7) Kde jsou mé osobní údaje uchovávány?

Vaše osobní údaje jsou uchovávány jak v elektronické podobě, tak ve fyzické podobě (vytištěné). Dokumenty v elektronické podobě jsou ukládány na lokálních discích pracovních stanic zaměstnanců zejména HR oddělení (disky jsou zabezpečeny šifrováním a data uložena v profile uživatele ověřovaného v počítačové doméně CMI) v podnikové části cloud úložiště Microsoft Office 365 (přístup omezen na pracovníky HR ověřovaných prostřednictvím uživatelských účtů) a v informačním systému Helios Green provozovaném externím poskytovatelem HR služeb (přístup omezen pro pracovníky HR a smluvní pracovníky poskytovatele služby). Dokumenty ve fyzické podobě jsou uchovávány v uzamykatelných skříňkách, do kterých mají přístup jen oprávněné osoby.

8) Kdo mimo CMI bude mít k mým osobním údajům přístup?

Osobní údaje, které jste nám poskytli, zpracováváme a uchováváme v rámci CMI. Pokud je zpracování osobních údajů založené na oprávněných zájmech a účelech, které jsou uvedeny výše, mohou být vaše osobní údaje zpracovávány i externími spolupracovníky CMI, jeho smluvními partnery, případně dalšími dceřinými společnostmi CZECH MEDIA INVEST holdingu, jež nejsou obsaženy ve výčtu uvedeném v bodě 2 tohoto memoranda. Subjekty, které s námi spolupracují, pečlivě vybíráme na základě záruk, kterými zabezpečí technickou a organizační ochranu námi předávaných osobních údajů.

9) Budou mé osobní údaje předávány mimo území České republiky?

V rámci Evropského hospodářského prostoru („EHP“) platí režim volného pohybu osobních údajů a pro jejich zpracování se uplatní stejná pravidla jako v České republice. V některých případech se může stát, že naši smluvní partneři zpracovávají osobní údaje ve třetích zemích (tedy zemích mimo EHP), ovšem vždy při dodržení veškerých legislativních požadavků. Pokud dochází ke zpracování osobních údajů v USA, splňuje náš tamní partner vždy požadavky a je

registrován v rámci tzv. programu Privacy Shield („Štít soukromí“). Více o programu Privacy Shield se můžete dozvědět zde: <https://www.privacyshield.gov/welcome>.

10) Jak dlouho budou mé osobní údaje vaší společností uchovávány?

Vaše osobní údaje zpracováváme zásadně po dobu trvání Vašeho zaměstnání/výkonu funkce u CMI. Po skončení Vašeho zaměstnání jsou dále uchovávány pouze ty dokumenty, resp. osobní údaje, pro jejichž uchování nám svědčí oprávněný zájem (případná obrana našich zájmů v případě sporu), a to po dobu 10 let od skončení Vašeho zaměstnání u CMI a/nebo ty dokumenty, resp. osobní údaje, které jsme povinni uchovávat na základě právních předpisů (tedy v některých případech po dobu až 30 let).

V případě, že jste se o zaměstnání u CMI ucházel/a neúspěšně a nedal/a jste nám souhlas se zpracováním Vašich osobních údajů pro případ, že by se v budoucnu objevila jiná volná pozice, která by Vás mohla zajímat, jsou Vaše osobní údaje zlikvidovány okamžitě po skončení výběrového řízení na danou pozici.

Kamerové záznamy uchováváme po dobu 1 měsíce od jejich pořízení.

V souladu se zásadou minimalizace dat zpracováváme vždy pouze ty osobní údaje, které nezbytně potřebujeme pro daný účel a uchováváme je po nezbytně nutnou dobu. Jakmile daná doba uplyne, jsou osobní údaje vymazány, resp. anonymizovány.

11) Jaká jsou moje práva v souvislosti se zpracováním osobních údajů?

Máte právo kdykoliv požadovat přístup k Vaším údajům - to znamená, že Vám na základě Vaší žádosti poskytneme informaci o tom, jaké Vaše osobní údaje zpracováváme, za jakým účelem, z jakého zdroje byly tyto osobní údaje získány, komu byly Vaše údaje poskytnuty a jaká je plánovaná doba, po níž budou uloženy.

Máte právo kdykoliv požadovat opravu nepřesných osobních údajů, případně jejich doplnění, jsou-li tyto neúplné. Máte rovněž právo požadovat vymazání osobních údajů, které již nejsou potřebné pro účel, pro něž byly původně shromážděny, nebo které již není správce oprávněn využívat z jiných důvodů (např. byly zpracovány neoprávněně, jejich výmaz ukládá zákon atd.).

Máte právo požadovat omezení zpracování Vašich osobních údajů – to znamená, že nás můžete požádat, abychom nevymazávali Vaše údaje, u kterých bychom tak byli povinni jinak učinit, a také nás můžete požádat, abychom s Vašimi osobními údaji dále nepracovali, dokud se nevyjasní, zda jsou zpracovávány údaje přesné, příp. zda byla Vaše námitka proti zpracování osobních údajů vznesena důvodně (viz právo vznést námitku níže).

Máte právo na přenositelnost Vašich osobních údajů – to znamená, že můžete požadovat, abychom Vám poskytli námi zpracovávány osobní údaje v elektronické podobě tak, aby byly snadno přenositelné k jinému správci (poskytovateli služeb), případně abychom tyto údaje přímo předali jinému správci. Toto právo se vztahuje pouze na osobní údaje, které jsme získali v elektronické podobě, a to na základě Vašeho souhlasu nebo na základě uzavřené smlouvy.

Máte právo kdykoliv vznést námitku proti zpracování Vašich údajů pro účely přímého marketingu (zasílání obchodních nabídek). Pokud tak učiníte, nebudou Vaše osobní údaje k tomuto účelu dále používány. **Máte rovněž právo vznést námitku proti zpracování Vašich osobních údajů, které se opírá o náš oprávněný zájem** – v takovém případě budeme Vaše údaje nadále zpracovávat pouze tehdy, bude-li prokázáno, že pro takový postup existují závažné oprávněné důvody.

Pakliže by zpracování Vašich osobních údajů bylo prováděno na základě Vašeho souhlasu, máte právo souhlas kdykoliv odvolat. Zpracování osobních údajů pak bude ihned ukončeno.

12) Jakým způsobem mohu svá práva uplatnit?

Svá práva (včetně práva podat námitku) uplatňujete u správce osobních údajů (viz bod 2 tohoto memoranda). Můžete se na nás obrátit písemnou formou, telefonicky nebo e-mailem (kontaktní údaje jsou uvedeny v bodě 3 tohoto memoranda). Pro rychlejší a kvalitnější zpracování Vašeho podnětu si dovoluujeme požádat, abyste využili formuláře, který naleznete na našich internetových stránkách <http://www.epholding.cz>.

13) Jak postupovat, pokud se domnívám, že při zpracování mých osobních údajů došlo k porušení zákona, resp. nařízení o ochraně osobních údajů?

V takovém případě máte právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů, Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, tel. +420 234 665 111, e-mail: posta@uoou.cz, webové stránky: <https://www.uoou.cz>.

14) Dochází při zpracování mých osobních údajů k automatizovanému rozhodování včetně profilování?

Automatizovaným rozhodováním je míněno rozhodování, které činí stroj (počítač) bez zásahu člověka, a které má pro vás právní či jiné obdobně závažné důsledky (např. neuzavření či vypovězení smlouvy). K takovému zpracování Vašich osobních údajů v CMI nedochází, o příslušných krocích vždy rozhoduje konkrétní pracovník společnosti.

SEZNAM PRÁVNÍCH PŘEDPISŮ

| | |
|-----------------------------------|---|
| Nařízení o ochraně osobních údajů | Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016. o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES |
| Nařízení o zneužívání trhu | Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 596/2014 ze dne 16. dubna 2014 o zneužívání trhu (nařízení o zneužívání trhu) a o zrušení směrnice Evropského parlamentu a Rady |

| | |
|--|---|
| | 2003/6/ES a směrnic Komise 2003/124/ES, 2003/125/ES a 2004/72/ES |
| Občanský soudní řád | Zákon č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů |
| Zákoník práce | Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů |
| Zákon o daních z příjmů | zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů |
| Zákon o nemocenském pojištění | zákon č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, ve znění pozdějších předpisů |
| Zákon o pojistném na veřejné zdravotní pojištění | Zákon č. 592/1992 Sb., o pojistném na veřejné zdravotní pojištění, ve znění pozdějších předpisů |
| Zákon o sociálním zabezpečení | Zákon č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů |
| Zákon o účetnictví | Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů |
| Zákon o zdravotním pojištění | Zákon č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů |
| Zákon o specifických zdravotních službách | zákon č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, službách ve znění pozdějších předpisů |
| Zákon o ochraně veřejného zdraví | zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů |
| Zákon o požární ochraně | Zákon České národní rady č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů |
| Zákon o archivnictví | Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, ve znění pozdějších předpisů |
| Zákon o obchodních korporacích | Zákon č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů |
| Zákon o veřejných rejstřících | Zákon č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob |